y



**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

**İstanbul 2024**

**T.C.**

**BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu**

T

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | | **İlçesi:** BAHÇELİEVLER | |
| **Adres:** | Yenibosna Merkez Mahallesi Ayvaz Sokak No :7 | **Coğrafi Konum (link)** | 41.01438626094513, 28.823557880522667 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0212 515 98 89 | **Faks Numarası:** | 0212 515 98 89 |
| **e- posta :** | 742520@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | yenibosnadogusanayiilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 742520 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı.Dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı.Öğrenci odaklı eğitim, öğrencinin bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Değişimin dönüşümün gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracağına dolayısıyla okul başarısını artıracağına inanıyor Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu’nun 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyorum.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Berat Bülent YILDIZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*SAYFA NOSU*

##### **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** ………………………*…… 1…..3*

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi …………… *3*
  2. Planlama Süreci …………… *3*

##### **DURUM ANALİZİ** ………………………*…… 4….43*

* 1. Kurumsal Tarihçe …………… *5*
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………… *6*
  3. Mevzuat Analizi …………… *7-8*
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………… *9*
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi …………… *10-11*
  6. Paydaş Analizi …………… *12-13-14-15-16*
  7. Kuruluş İçi Analiz …………… *17*
     1. Teşkilat Yapısı …………… *18-19-20*
     2. .İnsan Kaynakları …………… *21….30*
     3. Teknolojik Düzey …………… *30*
     4. Mali Kaynaklar …………… *31-32-33*
     5. İstatistiki Veriler …………… *33….38*
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE …………… *39-40*
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi …………… *41-42-43*

1. **GELECEĞE BAKIŞ** ………………………*…… 44…46*

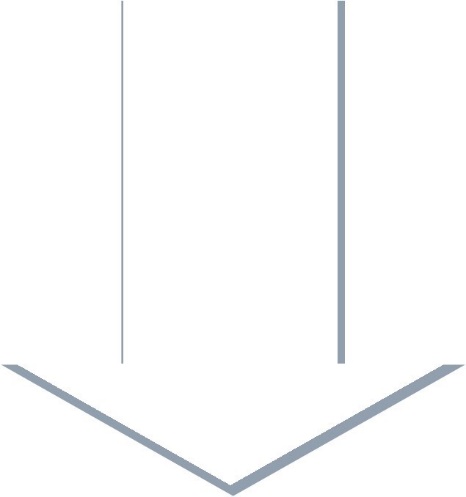
3.1.Misyon …………… *45*

3.2.Vizyon …………… *45*

3.3.Temel Değerler …………… *46*

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** ………………………*…… 47…..59*
   1. Amaçlar …………… *48….59*
   2. Hedefler …………… *48….59*
   3. Performans Göstergeleri …………… *48….59*
   4. Stratejilerin Belirlenmesi …………… *58*
   5. Maliyetlendirme …………… *59*
2. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ………………………*…… 60-61*

##### **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**



## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

### Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu

### Stratejik Planlama Ekibi

## BÖLÜM I : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

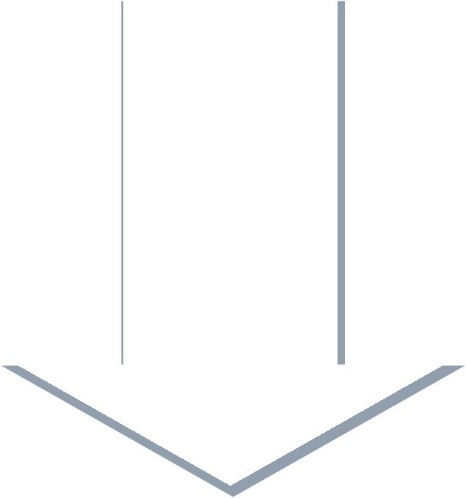
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

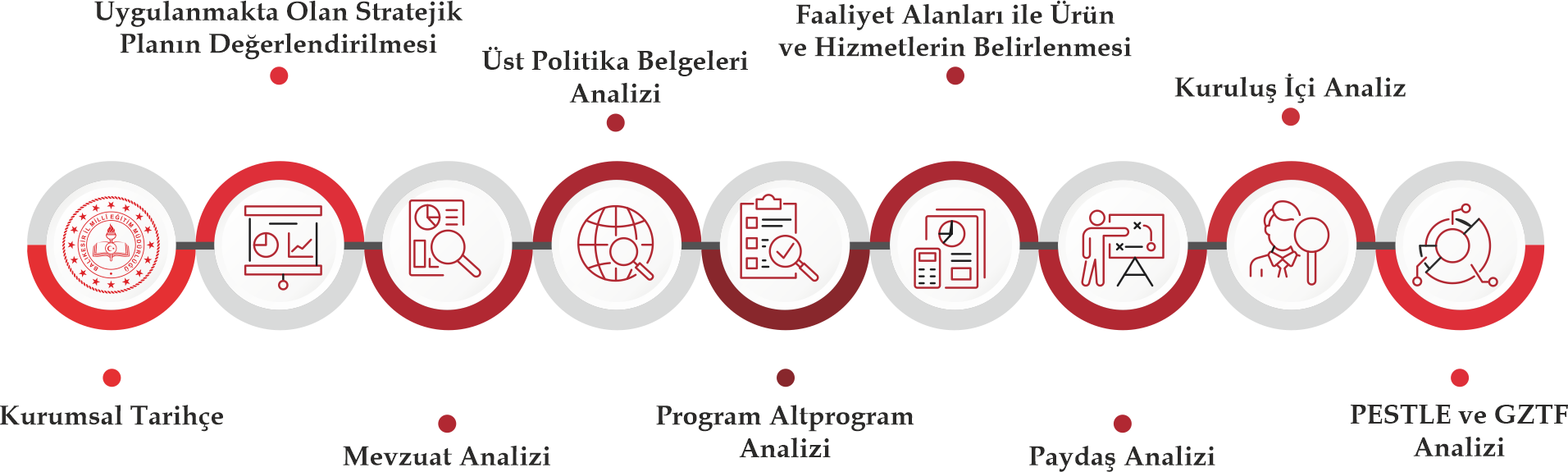
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| BERAT BÜLENT YILDIZ | Okul Müdürü | ALİ RIZA GÖKPINAR | Müdür Yardımcısı |
| TURGUT ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | MENEKŞE ŞİRİN | Öğretmen |
| AYŞEGÜL OSMAN | Öğretmen | BİLGİN OLUKLU | Öğretmen |
| NACİYE ALTIN | O.A.B Başkanı | ŞENGÜL ATMACA | Veli |
| FATMA MUTLU | Yönetim Kurulu Üyesi | NURCAN KIRMIZI | Veli |

* 1. **Planlama Süreci**

1. Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
2. Okulumuz personellerine yönelik toplantılar yapılmıştır.
3. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
4. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
5. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Yenibosna İlkokulu olarak, 1929 yılında Yenibosna’nın eski cami binasında tek derslik olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1929 yılından önce bu binada mahalle mektebi olarak da eğitim-öğretim yapılmıştır. 1929 yılında eğitime başlanan bina yetersiz kalınca 1939 yılında 1 derslik, 1 müdür odası ve bir lojman olarak bir bina daha yapılarak burada eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1980 yılında gelindiğinde 1939 yılında yapılan binanın yanına, eski bina yıkılmak suretiyle iki katlı yeni bir bina yapılmıştır. 1995 yılında gelindiğin de ise 1939 yılında yapılan bina yıkılarak Doğu Sanayi Sitesi Kooperatifince 6 derslikli bir bina yeniden yapılmıştır. Ve okulun adı Yenibosna Doğu Sanayi İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2005 yılında her iki binada yıkılarak şu an kullanılan bina İl Özel İdaresi tarafında yapılmıştır.

          6287 kanun kapsamında yeniden yapılandırılan kurumumuz, 20 Haziran 2012 –4 Kasım 2013 tarihleri arasında mevcut binada Yenibosna Doğu Sanayi Ortaokulu ve Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu olarak hizmet verilmiştir. 4 Kasım 2013 tarihinden bu yana Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu olarak hizmet verilmektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun bulunduğu Yenibosna Merkez Mahallesi okullaşma oranlarına bakıldığında 2020 yılında okul öncesi eğitimde, İlkokulda okullaşma oranı 2019 yılında beri pozitif eğilimindedir. Bu oranlar 5 yaş grubu ve ilkokul da ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir

* 1. **. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulculumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri,bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Belgeleri** |
| * Kalkınma Planları | * Öğretmen Strateji Belgesi |
| * Orta Vadeli Programlar | * İklim Değişikliği Eylem Planı |
| * Orta Vadeli Mali Planlar | * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| * 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | * Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| * Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları | * Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| * Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları | * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| * MEB 2024-2028 Stratejik Planı | * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| * Millî Eğitim Şura Kararları | * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| * Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| * AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı | * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| * Avrupa 2020 Stratejisi | * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| * İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| * Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | * 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir.Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

**Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12.Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare  6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı** | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | 1.Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması  4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |
| **Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

### Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet alanı** | **Ürün ve hizmetler** |
| **Eğitim ve**  **Öğretim** | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması 6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 8. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 13. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 14. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 15. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 16. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması 17. İlkokullarda Yetiştirme Programı’nın (İYEP) uygulanması 18. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi 19. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi 20. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi 21. Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanılanması ve yerleştirilmesi 22. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok 23. görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması 24. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin 3. düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması 6. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi 8. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi 2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavlarının uygulanması 3. Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına 4. geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi 5. Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)** | 1. Seminer ve mesleki eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi 2. Özel günlerde etkinlik faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| **Okul Aile Birliği**  **Faaliyetleri** | 1. Birlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması 2. Yardıma muhtaç öğrencilere destek olunması |
| **Öğrencilere Yönelik**  **Faaliyetler** | 1. Topluma hizmet çalışmalarının yapılması 2. Yerel ve merkezi projelere katılım gösterilmesi |
| **Ders Dışı Faaliyetler** | 1. Tarihi, turistik yerlere ve müzelere geziler düzenlemesi 2. Çocuk Kulübü çalışmaları 3. Proje çalışmaları 4. Kültürel ve sportif etkinlikler |

### Paydaş Analizi

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcılarıda, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan ,işbirliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |  | X |
| Diğer Okullar |  | X |
| Öğrenciler | X |  |
| Öğretmenler | X |  |
| Veliler |  | X |
| Belediyeler |  | X |
| Muhtarlık |  | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |
| Destek Personeli | X |  |

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İstanbul Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Bahçelievler Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | Çalışmalara dâhil et |  |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye | √ |  | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | √ |  | Bilgilendir |  |
| Meslek odaları |  | √ |  | İzle |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

### Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | İlkokul 1. Sınıfta 182  İkici Sınıf: 189  Üçüncü Sınıf: 165  4.sınıfta 204  Özel Eğitim: 3 öğrenci olmak üzere toplam 743 öğrenci bulunmaktadır.  Okulumuzda 32 kaynaştırma öğrencisi olup 32 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır.  Öğrencilerimizin demografik özelikleri açısından değerlendirildiğinde Balkanlardan gelen vatandaşlarımızın yoğun olduğu gözlenmektedir. Karadeniz bölgesi ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinde de yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir. |
| **Akademik başarı verileri** | Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir. |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | ,Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %95 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 85 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %50 civarında olduğu, sportif etkinlere katılımın %905üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarda a ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır. |
| **Öğrenme stilleri envanteri** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. . |
| **Okul disiplininietkileyen faktörler anketi** | Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından u sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta. |
| **İnsan kaynakları verileri** | Okulumuzda 1 Müdür, iki Müdür Yardımcısı, 22 sınıf öğretmeni, 1 Özel Eğitim,2 İngilizce,1 Din Kültürü,2 Rehberlik Öğretmeni olmak üzere toplam 37 personel bulunmaktadır. |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma a oranları** | Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | Okulumuz 2958 kapalı alana sahiptir.Dersliklerimiz 49 metrekaredir. Bahçe alanımız 2100 metrekaredir.. 1 tasarım beceri atölyemiz mevcuttur.. Okulumuzda tahsisli 3 anaokulu derslik ve 25 m2 özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve bir öğretmenler odamız mevcuttur. 1 mescit,1 kütüphane,1 destek eğitim odası,1 proje sınıfı,1 spor odası,1 arşiv bulunmaktadır. |
| **Okul ortamını değerlendirme anketi** | Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır. |

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

### OKULUN ÖRGÜTSEL YAPISI

### 

**Stratejik Planlama Ekibi**

**Okul Müdürü**

**Okul-Aile Birliği**

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Müdür Yardımcıları**

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

***Kurum Kültürü***

**Değerler ve İnançlar:** Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemsediğini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.

**Normlar ve Davranış Biçimleri:** Kurum kültürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğü veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneğin, işbirliğine dayalı bir kültürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.

**İletişim Tarzı:** Kurum kültürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha

kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.

**Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.

**Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir

**Değişime Açıklık:** Bazı kurum kültürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı

benimser.

**Dışarıya Yansıma:** Kurum kültürü, organizasyonun dışarıya nasıl göründüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar

**OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon** | **Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)** | **Hedef Kitle** |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Stratejik Planlama Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

## İnsan Kaynakları

## Kurum Norm Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ ADI** | **NORM SAYISI** | **MEVCUT NORM** | **İHTİYAÇ** |
| Müdür | 1 | 1 | - |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | - |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 2 | 1 | - |
| İngilizce | 2 | 2 | - |
| Sınıf Öğretmenliği | 22 | 22 | - |
| Rehberlik | 2 | 2 | - |
| Özel Eğitim | 2 | 1 | 1 |

### Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 9 | 13 | 22 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **21** | **37** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU** | | |  | **İDARECİLERİN EĞİTİM DURUMU** | | | |
| **Eğitim Düzeyi** | **Kişi Sayısı** | **Oran %** | **Eğitim Düzeyi** | **Kişi Sayısı** | **Oran %** |
| Ön Lisans | 1 | %4 | Ön Lisans | **-** | **-** |
| Lisans | 21 | %75 | Lisans | 1 | **%33** |
| Yüksek Lisans | 6 | %21 | Yüksek Lisans | 2 | **%67** |
| **ÖĞRETMENLERİN YAŞ DAĞILIMI** | | | **İDARECİLERİN YAŞ DAĞILIMI** | | | |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** | **Oran %** | **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** | **Oran %** |
| 20-30 | 1 | %4 | 20-30 | - |  |
| 31-40 | 10 | %36 | 31-40 | - |  |
| 41-50 | 11 | %39 | 41-50 | 1 | **%33** |
| 51+ | 6 | %21 | 51+ | 2 | **%67** |
| **ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRESİ** | | | **İDARECİLERİN HİZMET SÜRESİ** | | | |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **Oran %** | **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **Oran %** |
| 1-3 yıl | 0 | 0 | 1-3 yıl | - | - |
| 4-6 yıl | 1 | %4 | 4-6 yıl | - | - |
| 7-10 yıl | 2 | %8 | 7-10 yıl | - | - |
| 11-15 yıl | 7 | %25 | 11-15 yıl | - | - |
| 16+ yıl | 18 | %63 | 16+ yıl | 3 | **%100** |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyon Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Sirkülâsyonu** | **Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Ayrılma Sirkülâsyon Oranı** | **Yıl İçinde Kurumda Başlayan Öğretmen Sayısı** | | | **Başlama Sirkülâsyon Oranı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **%** | **2021** | **2022** | **2023** | **%** |
| **TOPLAM** | **4** | **1** | **1** | **%21** | **4** | **1** | **3** | **%29** |

**Kurumda Gerçekleşen İdareci Sirkülâsyon Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Sirkülâsyonu** | **Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Ayrılma Sirkülâsyon Oranı** | **Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | | **Başlama Sirkülâsyon Oranı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **%** | **2021** | **2022** | **2023** | **%** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **1** | **%33** | **-** | **-** | **1** | **%33** |

**Destek Personeline İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | Lise | 2 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | **-** |
| 4 | Sigortalı İşçi | 1 | 4 | Lise-Lisans | 5 | **5** |

**Çalışanların Görev Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ÜNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul Müdürü** | 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür Yardımcıları** | 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul  kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | **Yönetim işleri ve büro memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar. |
| **5** | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 5. Kalorifer sistemini açmak.Ateşletyici belgesi olan personel tarafından. |

**İdari Personelin Son Üç Yılda Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **FAALİYET NO** | **FAALİYET ADI** | **TARİHLER** | |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2023342178 | 2.02.05.03.005 - Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu | 13.03.2023 | 17.03.2023 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2023342338 | 2.01.01.09.029 - Okuma Alışkanlıkları Kazandırma Kursu | 24.04.2023 | 28.04.2023 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2023340014 | 2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2 | 20.03.2023 | 24.03.2023 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022341658 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 22.06.2022 | 23.06.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022343346 | Protokol Kuralları Semineri | 11.11.2022 | 11.11.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2021000368 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 7.06.2021 | 8.06.2021 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022000680 | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 30.03.2022 | 10.04.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022000863 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 18.05.2022 | 27.05.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022000871 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 18.05.2022 | 27.05.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 5.09.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022001275 | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022341267 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 9.05.2022 | 13.05.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022341269 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 27.06.2022 | 1.07.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2023344409 | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 17.04.2023 | 18.04.2023 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022000672 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 30.03.2022 | 10.04.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022001274 | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022341140 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 23.05.2022 | 27.05.2022 |
| BERAT BÜLENT YILDIZ ( Müdür ) | 2022341268 | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 13.06.2022 | 17.06.2022 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2022000478 | 2.01.01.07.060 - Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 14.02.2022 | 18.02.2022 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2022341646 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 20.06.2022 | 21.06.2022 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2023000424 | 2.01.03.01.086 - Aile Hukuku Eğitimi Kursu | 23.01.2023 | 24.01.2023 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2023000425 | 2.01.03.01.090 - Türk Edebiyatında Aile Eğitimi Kursu | 25.01.2023 | 26.01.2023 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2023342178 | 2.02.05.03.005 - Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu | 13.03.2023 | 17.03.2023 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2023340014 | 2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2 | 20.03.2023 | 24.03.2023 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2021340023 | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 27.12.2021 | 28.12.2021 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2022343346 | Protokol Kuralları Semineri | 11.11.2022 | 11.11.2022 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2021000368 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 7.06.2021 | 8.06.2021 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2021000450 | 1.02.04.01.014 - Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri | 9.08.2021 | 13.08.2021 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2021001019 | Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Gel.Uzaktan Eğitim Semineri | 20.10.2021 | 24.10.2021 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2021000479 | 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 6.09.2021 | 12.09.2021 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2021000480 | 2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 6.09.2021 | 12.09.2021 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 5.09.2022 |
| TURGUT ÖZTÜRK ( Müdür Yrd.) | 2023344410 | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 27.04.2023 | 28.04.2023 |
| ALİ RIZA GÖKPINAR ( Müdür Yrd.) | 2023341595 | 2.01.01.09.023 - Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşım Kursu | 6.02.2023 | 10.02.2023 |
| ALİ RIZA GÖKPINAR ( Müdür Yrd.) | 2022343364 | Protokol Kuralları Semineri | 11.11.2022 | 11.11.2022 |
| ALİ RIZA GÖKPINAR ( Müdür Yrd.) | 2023344409 | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 17.04.2023 | 18.04.2023 |
| ALİ RIZA GÖKPINAR ( Müdür Yrd.) | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 5.09.2022 |
| ALİ RIZA GÖKPINAR ( Müdür Yrd.) | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |

**Öğretmenlerin Son Üç Yılda Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **FAALİYET NO** | **FAALİYET ADI** | **TARİHLER** | |
| ATİLLA AYDIN | 2021000880 | Sınıf Öğrt.Uzaktan Eğt.Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğrt. Bec.Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 20.09.2021 | 24.09.2021 |
| ATİLLA AYDIN | 2022341570 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 8.06.2022 | 9.06.2022 |
| ATİLLA AYDIN | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| ATİLLA AYDIN | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| ATİLLA AYDIN | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| ATİLLA AYDIN | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| AYŞE GÜÇLÜ ÇELİK | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| AYŞE GÜÇLÜ ÇELİK | 2022341996 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 19.09.2022 | 20.09.2022 |
| AYŞE GÜÇLÜ ÇELİK | 2022342329 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 24.10.2022 | 28.10.2022 |
| AYŞE GÜÇLÜ ÇELİK | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| AYŞE KÖSEOĞLU ATAKAN | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| AYŞE KÖSEOĞLU ATAKAN | 2022341996 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 19.09.2022 | 20.09.2022 |
| AYŞE KÖSEOĞLU ATAKAN | 2022342329 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 24.10.2022 | 28.10.2022 |
| AYŞE KÖSEOĞLU ATAKAN | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| AYŞEGÜL OSMAN | 2021341224 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 13.10.2021 | 15.10.2021 |
| AYŞEGÜL OSMAN | 2022001050 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 25.09.2022 |
| AYŞEGÜL OSMAN | 2022342097 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 26.09.2022 | 27.09.2022 |
| AYŞEGÜL OSMAN | 2023002457 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 20.04.2023 |
| AYŞEGÜL OSMAN | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| AYŞEGÜL OSMAN | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| BİLGİN OLUKLU | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| BİLGİN OLUKLU | 2022342124 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 5.10.2022 | 6.10.2022 |
| BİLGİN OLUKLU | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| BİLGİN OLUKLU | 2023345861 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 23.10.2023 | 27.10.2023 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2022000996 | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 27.06.2022 | 8.07.2022 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2022001038 | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2.07.2022 | 3.07.2022 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2022001040 | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2.07.2022 | 3.07.2022 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2022001256 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 12.09.2022 | 7.10.2022 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2022341275 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 16.05.2022 | 17.05.2022 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2022344147 | 2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 8.12.2022 | 8.12.2022 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2023340987 | 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18.01.2023 | 18.01.2023 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2023344803 | 2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2.05.2023 | 2.05.2023 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2024340588 | Mesleki Gelişim Topl. İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri | 11.01.2024 | 11.01.2024 |
| ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ | 2024341239 | 2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | 28.02.2024 | 28.02.2024 |
| ERİNÇ KAYA | 2022341557 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 6.06.2022 | 7.06.2022 |
| ERİNÇ KAYA | 2023002457 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 20.04.2023 |
| ERİNÇ KAYA | 2023002458 | 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 20.04.2023 |
| ERİNÇ KAYA | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| ERİNÇ KAYA | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| ERİNÇ KAYA | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| ESRA COŞKUNER | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| ESRA COŞKUNER | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| ESRA COŞKUNER | 2022342247 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 10.10.2022 | 11.10.2022 |
| ESRA COŞKUNER | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| ESRA COŞKUNER | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| ESRA COŞKUNER | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| FATİH TAŞ | 2021341592 | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 23.12.2021 | 24.12.2021 |
| FATİH TAŞ | 2022000996 | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 27.06.2022 | 8.07.2022 |
| FATİH TAŞ | 2022001038 | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2.07.2022 | 3.07.2022 |
| FATİH TAŞ | 2022001040 | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2.07.2022 | 3.07.2022 |
| FATİH TAŞ | 2022001256 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 12.09.2022 | 7.10.2022 |
| FATİH TAŞ | 2022342249 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 10.10.2022 | 11.10.2022 |
| FATİH TAŞ | 2023002457 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 20.04.2023 |
| FATİH TAŞ | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| FATİH TAŞ | 2023007716 | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |
| FATİH TAŞ | 2023007735 | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |
| FATİH TAŞ | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| FATİH TAŞ | 2023007757 | 4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu | 11.11.2023 | 19.11.2023 |
| HASAN HÜSEYİN KILINÇ | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| HASAN HÜSEYİN KILINÇ | 2022341585 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 15.06.2022 | 16.06.2022 |
| HASAN HÜSEYİN KILINÇ | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| HASAN HÜSEYİN KILINÇ | 2023002457 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 20.04.2023 |
| HASAN HÜSEYİN KILINÇ | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| HASAN HÜSEYİN KILINÇ | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| HASAN HÜSEYİN KILINÇ | 2023344411 | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 3.05.2023 | 4.05.2023 |
| HASAN HÜSEYİN KILINÇ | 2023345861 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 23.10.2023 | 27.10.2023 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2021000891 | Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Bec. Gel. Uzaktan Eğitim Semineri | 30.09.2021 | 4.10.2021 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2022000996 | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 27.06.2022 | 8.07.2022 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2022001256 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 12.09.2022 | 7.10.2022 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2022343670 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 5.12.2022 | 6.12.2022 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| İLKNUR YİĞİT IŞIK | 2023345719 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 16.10.2023 | 20.10.2023 |
| MELTEM GÖK ARISÜT | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| MELTEM GÖK ARISÜT | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| MELTEM GÖK ARISÜT | 2022342329 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 24.10.2022 | 28.10.2022 |
| MELTEM GÖK ARISÜT | 2022343680 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 7.12.2022 | 8.12.2022 |
| MELTEM GÖK ARISÜT | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| MELTEM GÖK ARISÜT | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| MELTEM GÖK ARISÜT | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| MENEKŞE ŞİRİN | 2022001050 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 25.09.2022 |
| MENEKŞE ŞİRİN | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| MENEKŞE ŞİRİN | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| MENEKŞE ŞİRİN | 2023002457 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 20.04.2023 |
| MENEKŞE ŞİRİN | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| MENEKŞE ŞİRİN | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| MENEKŞE ŞİRİN | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| MERVE YILMAZTEKİN TURGUT | 2022630818 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 28.06.2022 | 29.06.2022 |
| MERVE YILMAZTEKİN TURGUT | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| MERVE YILMAZTEKİN TURGUT | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| MERVE YILMAZTEKİN TURGUT | 2024340707 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 19.02.2024 | 20.02.2024 |
| MUSTAFA ÖZAY | 2021341224 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 13.10.2021 | 15.10.2021 |
| MUSTAFA ÖZAY | 2023340434 | 2.02.04.02.006 - Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesinde Eğitsel ve Pedagojik Uygulamalar Kursu | 9.01.2023 | 13.01.2023 |
| MUSTAFA ÖZAY | 2024340769 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 12.02.2024 | 13.02.2024 |
| NEJLA KILINÇ | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| NEJLA KILINÇ | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| NEJLA KILINÇ | 2022342329 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 24.10.2022 | 28.10.2022 |
| NEJLA KILINÇ | 2023002457 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 20.04.2023 |
| NEJLA KILINÇ | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| NEJLA KILINÇ | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| NEJLA KILINÇ | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| NEJLA KILINÇ | 2024340784 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 14.02.2024 | 15.02.2024 |
| NÜLÜFER DURMAN | 2022000996 | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 27.06.2022 | 8.07.2022 |
| NÜLÜFER DURMAN | 2022001256 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 12.09.2022 | 7.10.2022 |
| NÜLÜFER DURMAN | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| NÜLÜFER DURMAN | 2023002446 | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| NÜLÜFER DURMAN | 2023006291 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 30.09.2023 | 1.10.2023 |
| NÜLÜFER DURMAN | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| NÜLÜFER DURMAN | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| NÜLÜFER DURMAN | 2023344960 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 5.06.2023 | 6.06.2023 |
| OĞUZ SERDAR | 2021000878 | Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 20.09.2021 | 24.09.2021 |
| OĞUZ SERDAR | 2022000996 | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 27.06.2022 | 8.07.2022 |
| OĞUZ SERDAR | 2022001256 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 12.09.2022 | 7.10.2022 |
| OĞUZ SERDAR | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| OĞUZ SERDAR | 2022341400 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 30.05.2022 | 31.05.2022 |
| OĞUZ SERDAR | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| OĞUZ SERDAR | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| OĞUZ SERDAR | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| OKTAY DURMAN | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| OKTAY DURMAN | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| OKTAY DURMAN | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| ÖMER TAKAK | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| ÖMER TAKAK | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| ÖMER TAKAK | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| ÖMER TAKAK | 2023344971 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 7.06.2023 | 8.06.2023 |
| ÖMER TAKAK | 2024341217 | 2.02.09.01.005 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 4.03.2024 | 8.03.2024 |
| SADETTİN ÖZATA | 2022000996 | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 27.06.2022 | 8.07.2022 |
| SADETTİN ÖZATA | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| SADETTİN ÖZATA | 2023002457 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | 20.04.2023 |
| SADETTİN ÖZATA | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| SADETTİN ÖZATA | 2023007716 | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |
| SADETTİN ÖZATA | 2023007735 | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18.11.2023 | 19.11.2023 |
| SADETTİN ÖZATA | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| SEDA YENİADIM | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| SEDA YENİADIM | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| SEDA YENİADIM | 2022342329 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 24.10.2022 | 28.10.2022 |
| SEDA YENİADIM | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| SEDA YENİADIM | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| SEDA YENİADIM | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| SEDA YENİADIM | 2023343840 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 27.03.2023 | 28.03.2023 |
| SÜLEYMAN ŞİRİN | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| SÜLEYMAN ŞİRİN | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| SÜLEYMAN ŞİRİN | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| SÜLEYMAN ŞİRİN | 2024340879 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 19.02.2024 | 20.02.2024 |
| ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU | 2022342329 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 24.10.2022 | 28.10.2022 |
| ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU | 2024340898 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 21.02.2024 | 22.02.2024 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2021000896 | Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Sür.İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Gel. Uzaktan Eğitim Semineri | 5.10.2021 | 9.10.2021 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2022000990 | 3.02.02.02.058 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu | 25.07.2022 | 29.07.2022 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2022342329 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 24.10.2022 | 28.10.2022 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2023343851 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 29.03.2023 | 30.03.2023 |
| TÜLAY DALGIÇ | 2023344817 | 2.01.01.03.012 - Eğitimde Drama Kursu | 8.05.2023 | 12.05.2023 |
| UĞUR AKANNAÇ | 2021001014 | Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Bec.Gel. Uzaktan Eğitim Semineri | 15.10.2021 | 19.10.2021 |
| UĞUR AKANNAÇ | 2022001256 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 12.09.2022 | 7.10.2022 |
| UĞUR AKANNAÇ | 2022341585 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 15.06.2022 | 16.06.2022 |
| UĞUR AKANNAÇ | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| UĞUR AKANNAÇ | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| UĞUR AKANNAÇ | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| YASEMİN ŞENGÜL | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| YASEMİN ŞENGÜL | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| YASEMİN ŞENGÜL | 2023342807 | 2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu | 27.11.2023 | 1.12.2023 |
| YASEMİN ŞENGÜL | 2023345719 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 16.10.2023 | 20.10.2023 |
| ZÜLFÜNAZ KILIÇ | 2022000996 | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 27.06.2022 | 8.07.2022 |
| ZÜLFÜNAZ KILIÇ | 2022001256 | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 12.09.2022 | 7.10.2022 |
| ZÜLFÜNAZ KILIÇ | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| ZÜLFÜNAZ KILIÇ | 2022341845 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 7.09.2022 | 9.09.2022 |
| ZÜLFÜNAZ KILIÇ | 2023002446 | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| ZÜLFÜNAZ KILIÇ | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |

**Okul Rehberlik Hizmetleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 45 | 2 | 45 | 2 | 8 | 6 |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcı, akıllı tahta ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedi

**Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAÇ GEREÇ ADI** | **SAYISI** | **İHTİYAÇ** | **ARAÇ GEREÇ ADI** | **SAYISI** | **İHTİYAÇ** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | - | TV Sayısı | 3 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | - | Yazıcı Sayısı | 4 | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | - | İnternet Bağlantı Hızı | 27.2 Mbps | - |

### Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur.

Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından ve velilerden gelen bağışlarla sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | | **GİDER MİKTARI** | |
| **GENEL BÜTÇE** | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** | **GENEL BÜTÇE** | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** |
| 2021 | 19.000,00 | 109.702,81 | 19.000,00 | 111.442,89 |
| 2022 | 158.628,00 | 150.458,99 | 158.628,00 | 209.241,71 |
| 2023 | 192.700,00 | 134.457,51 | 192.700,00 | 493.776,82 |
| **TOPLAM** | **370.328,00** | **394.619,31** | **370.328,00** | **814.461,42** |

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 30.000.000 | 35.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 |
| **Okul Aile Birliği** | 200.000,00 | 250.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 | 450.000,00 |
| **Özel İdare** | 20.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 |
| **Kira Gelirleri** | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 |
| **Döner Sermaye** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **DışKaynak/Projeler** | 2000,00 | 3000,00 | 5.000,00 | 7.000,00 | 10.000,00 |
| **Diğer** | 5.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 |
| **TOPLAM** | **267.000,00** | **335.000,00** | **448.000,00** | **522.000,00** | **615.000,00** |

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcıvb. Bakım SSleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

## Gelir Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 YILI GELİR-GİDER TABLOSU** | | | |  | **2022 YILI GELİR-GİDER TABLOSU** | | | |
| **GELİRLER** |  | **GİDERLER** |  | **GELİRLER** | | **GİDERLER** | |
| Hızlı Bağış İşlemleri | 85.272,20 | Kalorifer Tesisatı Onarımları | 2.537,00 | Kantin kira geliri | 19.343,00 | Kalorifer Tesisatı Onarımları | 1.298,00 |
| Kantin kira geliri | 7.242,00 | Elektrik Tesisatı Onarımları | 19.824,00 | Diger Kira Gelirleri | 4.450,00 | Personel Gider ve Ödemeleri | 1.296,00 |
| Diger Kira Gelirleri | 890,00 | Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri | 767,00 | Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri | 19.875,00 | Temizlik Malzemeleri Alımı | 44.548,32 |
| Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı | 14.906,61 | Temizlik Malzemeleri Alımı | 23.351,95 | Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı | 73.347,12 | Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri | 14.110,75 |
| Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 1.392,00 | Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri | 1.604,80 | Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 5.000,00 | Banka Giderleri | 22,89 |
| Genel Bütçe | 19.000,00 | Genel Onarımlar | 4.293,19 | Aktarim Geliri | 24.737,87 | Bilişim Malz.Alımı | 25.000,00 |
|  | | Genel Hizmetler | 65.523,02 | Kantin isletme geliri | 3.706,00 | Genel Hizmetler | 176.618,55 |
| Bina Sigortası Giderleri | 824,53 | Genel Bütçe | 158.628,00 | Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları | 25.653,27 |
| Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları | 6.499,31 |  | | Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı | 22.167,93 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı | 3.127,48 | Genel Onarımlar | 354,00 |
| Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı | 2.090,61 | Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları-Kırtasiye | 11.800,00 |
|  |  | Donatım Malz.Alımı | 45.000,00 |
| **TOPLAM GELİR** | **128.702,81** | **TOPLAM GİDER** | **130.442,89** | **TOPLAM GELİR** | **309.086,99** | **TOPLAM GİDER** | **367.869,71** |
| **2023 YILI GELİR-GİDER TABLOSU** | | | |  | | | |
| **GELİRLER** |  | **GİDERLER** |  |
| Diger Kira Gelirleri | 18.518,00 | Temizlik Malzemeleri Alımı | 40.740,35 |
| Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri | 38.610,00 | Banka Giderleri | 435,88 |
| Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı | 77.309,51 | Genel Hizmetler | 446.461,00 |
| Genel Bütçe | 192.700,00 | Sınıf Donatım Malzemesi Alımı | 14.040,00 |
|  | | Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları | 9.090,00 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı | 56.663,00 |
| Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı | 117.804,59 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları | 1.242,00 |
| **TOPLAM GELİR** | **327.157,51** | **TOPLAM GİDER** | **686.476,82** |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

### Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Yenibosna Merkez Mah. Ayvaz Sokak No:7 | | | Coğrafi Konum (link): | | 41.01438626094513, 28.823557880522667 | |
| Telefon Numarası: | 0212 515 98 89 | | | Faks Numarası: | | 0212 515 98 89 | |
| e- Posta Adresi: | 742520@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | yenibosnadogusanayiilkokulu@meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 742520 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1929 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 6 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 351 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 | |
| Erkek | 392 | | Erkek | 12 | |
| Toplam | 743 | | Toplam | 28 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 34 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 34 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 27 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 18 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 0 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 7 yıl |

### Okulumuz Bina ve Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 26 (3 derslik anaokuluna tahsisli) | Proje Sınıfı | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 (3 derslik anaokuluna tahsisli) | Destek Eğitim Odası | X |  |
| Şube Sayısı | 25 | Özel Eğitim Derslik | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 36 | Mescit | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 m2 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 858 m2 | Rehberlik Servisi | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1242 m2 | Arşiv | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2100 m2 | Kazan Dairesi | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 49 m2 | Okul-Aile Birliği Odası | X |  |
| Kantin (m2) | 25 m2 | Sığınak | X |  |
| Tuvalet Sayısı | 18 | Acil Çıkış Merdiveni | X |  |
| Özel Eğitim Sınıfı | 16m2 | Yemekhane | X |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 1. SINIFLAR | 103 | 79 | **182** |
| 2.SINIFLAR | 83 | 106 | **189** |
| 3.SINIFLAR | 93 | 72 | **165** |
| 4.SINIFLAR | 112 | 92 | **204** |
| ÖZEL EĞİTİM | 1 | 2 | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Analiz Tablosu** | |
| **Öğrenci Mevcudu** | 723 |
| **Şube başına düşen Öğrenci sayısı** | 33 |
| **Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı** | 38 |
| **Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı** | 28 |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı** | 32 |
| **Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı** | 118 |
| **Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı** | 8 |
| **Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci say ısı** | 0 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı** | 86 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı** | 28 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 723 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı** | 156 |
| **Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı** | 28 |
| **Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 723 |
| **Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı** | 156 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize kurumumuzda bulunan 28 (sekiz) öğretmenimiz katılmıştır. Sorulan soruların istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%85** | **%15** | **%0** | **%8** | **%0** |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimiz kurumumuzdaki 4. Sınıf öğrencilerine uygulanmıştır. Anketimize 150 öğrencimiz katılmıştır. Anketle ilgili sonuçlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **%90** | **%0** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **%95** | **%0** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 5.Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **%80** | **%0** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%90** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **%95** | **%0** | **%5** | **%10** | **%0** |
| 10.Okulun içi ve dışı temizdir. | **%95** | **%5** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%85** | **%10** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%90** | **%0** | **%10** | **%0** | **%0** |

### Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize kurumumuzda bulunan 30(otuz) velimiz katılmıştır. Sorulan soruların istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%95** | **%0** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **%95** | **%0** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **%85** | **%5** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%90** | **%5** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%100** | **%0** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%85** | **%10** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%95** | **%5** | **%0** | **%0** | **%0** |

* 1. **Dış Çevre Analizi**

### Dışsal Faktörler :

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır | Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, |
| Yakın çevrede yeteri kadar okul bulunması | Öğrenci öğretmen-veli iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması |
| Eğitime verilen önemin artması | Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kitap okuma çalışması yapılması |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörün eğitime desteği | Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Hayırseverlerin varlığı | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| Okula ulaşımın kolay olması |  |

#### **Çevre Analizi(PESTLE)**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde,okulumuzu eetkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

**PESTLE ANALİZ Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkanları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Toprak yapısı , Hava ve Su kirlenmesi  Bitki örtüsü,  Doğal yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) | |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | | |
| Tecrübeli bir öğretmen kadromuzun olması | | Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması | |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim  Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | | Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş  personelin olması | |
| Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması | | Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi | |
| Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | | Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir  biçimde sürdürülüyor olması | |
| Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | | Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması | |
| Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması | | Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması | |
| Akıllı Tahta | | Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması | |
| **ZAYIF YÖNLER** | | | |
| Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi | Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği | | |
| Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı | Ailelerin sosyo ekonomik durumlarının iyi olmaması | | |
| Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olmas | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği | | |
| Ailelerin okul içinde düzenlenen veli etkinliklerine yeteri düzeyde katılım sağlamaması | Ailelerin öğrencileri sosyal-kültürel etkinliklere yeteri düzeyde katılımlarını sağlamamaları | | |
| **TEHDİTLER** | | | |
| Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo- ekonomik farklılıklar | | | Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması |
| Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması | | | Velinin okula ve Öğretmene müdahalede bulunması |
| Bulunduğumuz bölgede ikamet hareketliliğinin artması | | | Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması |
| Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi | | | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu | | | Parçalanmış ve problemli aileler |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Gelişim ve Sorun Alanları**

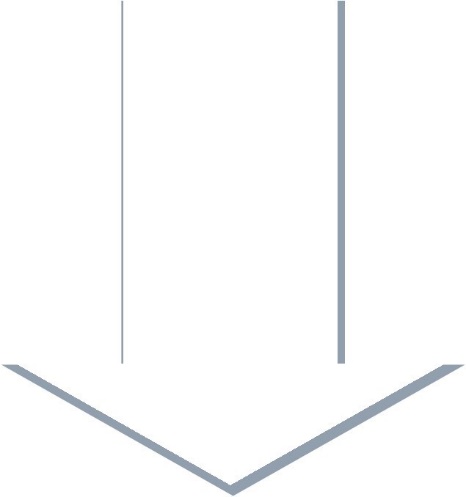
Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | |
| **1** | Okul öncesinde okullaşma oranı | | | |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma | | | |
| **3** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar | | | |
| **4** | Okul terk oranları | | | |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | | | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman | |
| **2** | | Yabancı dil yeterliliği | |
| **3** | | Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması , Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması | |
| **4** | | Veli ile Sınıf Rehber Öğretmenleri Çalışmaları | |
| **5** | | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları | |
| **6** | | Müfredat değişikliklerindeki sıklık | |
| **7** | | Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı , Materyal geliştirme | |
| **8** | | Okul sağlığı ve hijyen , okul güvenliği | |
| **9** | | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | |
| **10** | | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler | |
| **11** | | Parçalanmış aileler | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Öğretmenlerde mesleki gelişim | |
| **2** | Okulların kendi harcama bütçeleri | |
| **3** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri | |
| **4** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim | |
| **5** | Özelsektör,STKveyerelyönetimlerileolanişbirliğivekoordinasyon | |
| **6** | İzleme vedeğerlendirme | |
| **7** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde | |
| **8** | Çalışanların ödüllendirilmesi | |
| **9** | Hizmetiçi eğitim kalitesi | |
| **10** | Yabancı dil becerileri | |
| **11** | Okulun fiziki kapasitesi , Teknolojik altyapı | |
| **12** | Okul-Aile Birlikleri | |
| **13** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği | |
| **14** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | |



GELECEĞE BAKIŞ

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

*Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst* *kurul tarafından onaylanmıştır**.*

## *3.2 VİZYONUMUZ*

## *Çağın dönüşümün farkında olan, değer yargılarını davranışa dönüştüren bireylere sahip bir eğitim kurumu olmak.*

## *3.1 MİSYONUMUZ*

*Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ; öğrenme için her türlü imkanın sağlandığı, evrensel değerlere sahip, teknolojiyi kullanabilen, sosyal ve akademik alanda başarısını kanıtlamış örnek bir kurum olmak.*

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. ***Etik değerlere bağlılık:***

Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

1. ***Cumhuriyet değerlerine bağlılık:***

Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

1. ***Akademik özgürlüğe öncelik verme***

İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

1. ***Etik değerlere bağlılık***

Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

1. ***Liyakat***

Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

1. ***Cumhuriyet değerlerine bağlılık***

Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

1. ***Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık***

Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

1. ***Saydamlık***

Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

1. ***Kaliteyi içselleştirme***

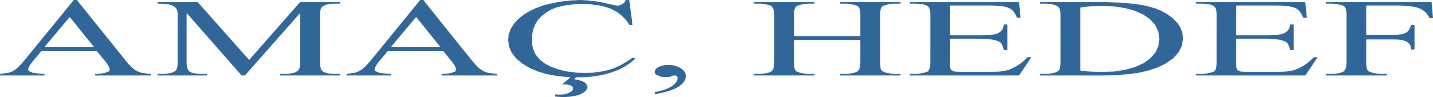
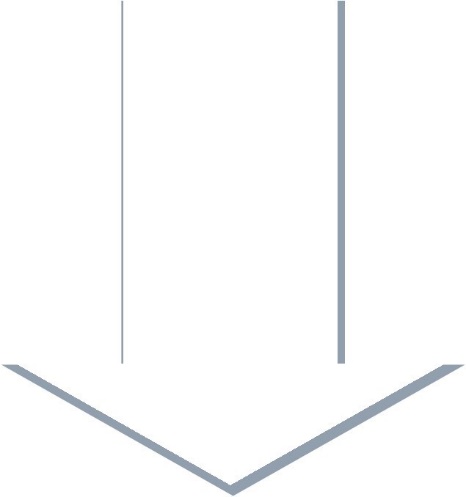
Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

1. ***Katılımcılık***

İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

1. ***Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı***

Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



**4.1 Amaçlar 4.2 Hedefler 4.3 Performans Göstergeleri**

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst  öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma  oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri  özürsüz devamsızlık  yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri  özürlü devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak**  **Birimler** | Kurs Veren öğretmen-Veli- Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin taşımalı olması kurslara katılım etkilemektedir.  Kurslar derslerden sonra olduğu için öğrencileri dikkat seviyesi ve öğrenme seviyeleri düşmektedir. Öğrencilerin geç vakit dersten çıkması.  Öğrencinin durumdan psikolojik olarak olumsuz etkilenmesi | | | | | | | | |
| **Stratejilers** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   * 1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.   3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb.   aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   * 1. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden  olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | **10000** |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme kayıplarını gidermek. Üst sınıfa akademik yönden hazırlamak. |
| **İhtiyaçlar** | Kaynak Kitap  Ek çalışma kitapları |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı  kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına  okunan kitap sayısı | 50 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim  sayısı | 5 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime  katılan öğrenci sayısı | 75 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin  artırılmasına yönelik  verilen eğitim sayısı | 5 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere  katılan öğrenci sayısı | 75 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.6 Nezaket  kurallarına yönelik  yapılan etkinlik sayısı | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere  katılan öğrenci sayısı | 75 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak** | İlçe sağlık müdürlüğü- Aile Sağlığı Merkezi –Öğretmen-Veli-STK | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimler** |  |
| **Riskler** | Öğrencilerin yeterince konuya ilgi göstermemesi  Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi  Ekonomik sıkıntılar. |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler  verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** | Çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanamaması.  Evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı  kazanamaması. Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim verecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışında kalan  boş vakit  Hikâye ve roman kitapları. İlgili kurum ziyaretleri |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak  uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen  fiziki mekân (derslikler,  kütüphaneler, atölyeler  vb.) sayısı. | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak**  **Birimler** | MEB/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi  için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **200000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği Okulumuzda eğitim niteliğini ve kalitesini arttırmak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödenek (Aynı Maddi yardım)  Ziyaretler | | | | | | | | |

**TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan  öğrenci oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan  öğrenci oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı  (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen  alan/mekân sayısı. | 5 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak**  **Birimler** | Öğretmenler /Belediye/Okul aile Birliği/Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman , Öğretmen, veli ve öğrencilerin isteksiz oluşu | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen  etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları  şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** | Fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştir  Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders  dışı etkinliklere katılım oranı arttırmak. |
| **İhtiyaçlar** | Ekonomik kaynak Veli ziyareti |

### 

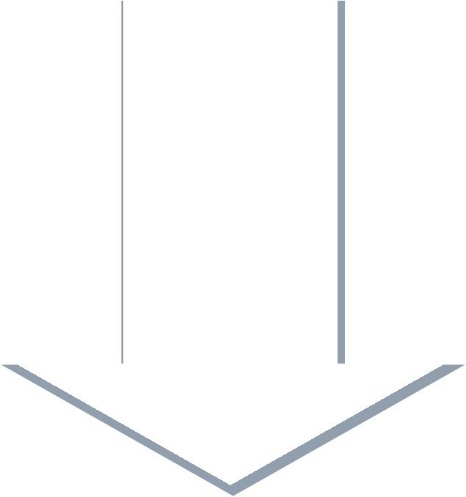
**4.4 Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler oluşturulurken okul kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. İş birlikleri, kurslar, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, sergiler, şenlikler, kutlamalar, toplantılar, bilgilendirmeler yapılacaktır.

**4.5 Maliyetlendirme**

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 200000 |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 4** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef 4.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 37.000 |
| **TOPLAM** | 51000 | 52000 | 53000 | 54000 | 55000 | 265.000 |



### BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



**b) RaporlamaS**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan 6 (altı) ayda bir gözden geçirilecektir. Yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre 12 aylık dönemler halinde rapor hazırlanacaktır.