



T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLAN

İstanbul 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAHÇELİEVLER	
Adres:	Yenibosna Merkez Mahallesi Ayvaz Sokak No :7	Coğrafi Konum (link)	41.01438626094513, 28.823557880522667
Telefon Numarası:	0212 515 98 89	Faks Numarası:	0212 515 98 89
e- posta:	742520@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yenibosnagogusanayilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	742520	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim, öğrencinin bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Değişimin dönüşümün gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyor Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu'nun 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyorum.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Berat Bülent YILDIZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

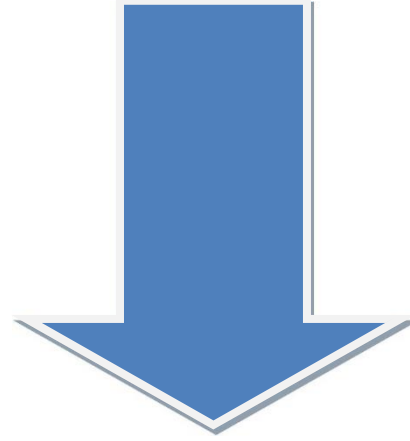
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I



GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
BERAT BÜLENT YILDIZ	Okul Müdürü	ALİ RIZA GÖKPINAR	Müdür Yardımcısı
TURGUT ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	MENEKŞE ŞİRİN	Öğretmen
AYŞEGÜL OSMAN	Öğretmen	BİLGİN OLUKLU	Öğretmen
NACİYE ALTIN	O.A.B Başkanı	ŞENGÜL ATMACA	Veli
FATMA MUTLU	Yönetim Kurulu Üyesi	NURCAN KIRMIZI	Veli

1.2 Planlama Süreci

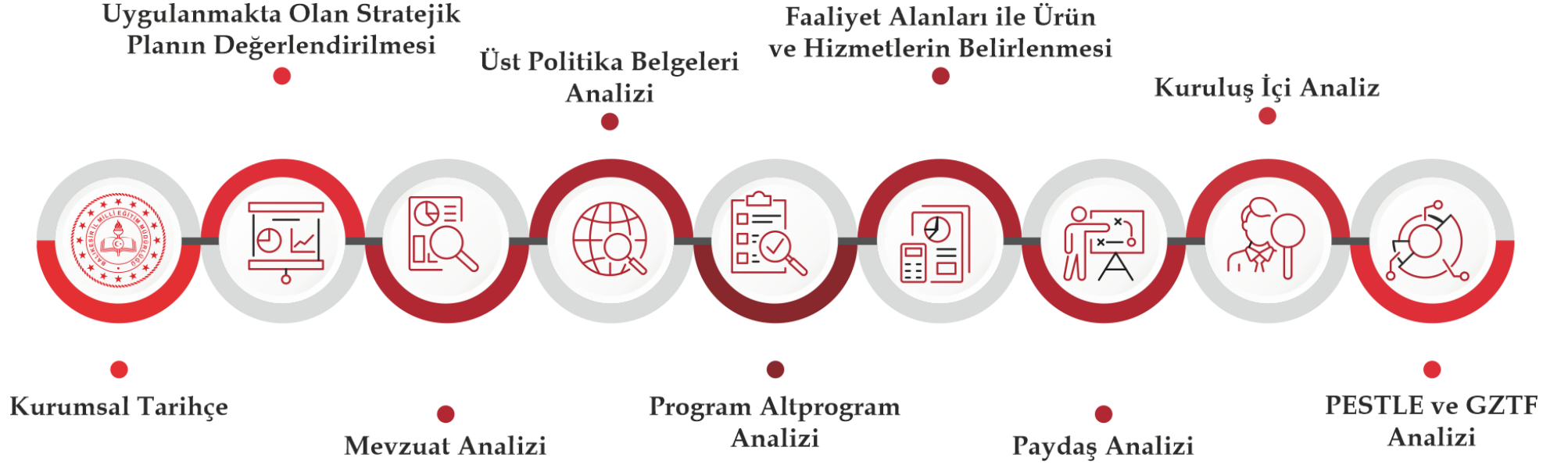
1. Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
2. Okulumuz personellerine yönelik toplantılar yapılmıştır.
3. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
4. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
5. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

BÖLÜM II



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Yenibosna İlkokulu olarak, 1929 yılında Yenibosna'nın eski cami binasında tek derslik olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1929 yılından önce bu binada mahalle mektebi olarak da eğitim-öğretim yapılmıştır. 1929 yılında eğitime başlanan bina yetersiz kalınca 1939 yılında 1 derslik, 1 müdür odası ve bir lojman olarak bir bina daha yapılarak burada eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1980 yılında gelindiğinde 1939 yılında yapılan binanın yanına, eski bina yıkılmak suretiyle iki katlı yeni bir bina yapılmıştır. 1995 yılında gelindiğinde ise 1939 yılında yapılan bina yıkılarak Doğu Sanayi Sitesi Kooperatifince 6 derslikli bir bina yeniden yapılmıştır. Ve okulun adı Yenibosna Doğu Sanayi İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2005 yılında her iki binada yıkılarak şu an kullanılan bina İl Özel İdaresi tarafında yapılmıştır.

6287 kanun kapsamında yeniden yapılandırılan kurumumuz, 20 Haziran 2012 –4 Kasım 2013 tarihleri arasında mevcut binada Yenibosna Doğu Sanayi Ortaokulu ve Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu olarak hizmet verilmiştir. 4 Kasım 2013 tarihinden bu yana Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu olarak hizmet verilmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun bulunduğu Yenibosna Merkez Mahallesi okullaşma oranlarına bakıldığında 2020 yılında okul öncesi eğitimde, İlkokulda okullaşma oranı 2019 yılında beri pozitif eğilimindedir. Bu oranlar 5 yaş grubu ve ilkokul da ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir

2.3 . Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulcumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• Avrupa 2020 Stratejisi	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
• İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

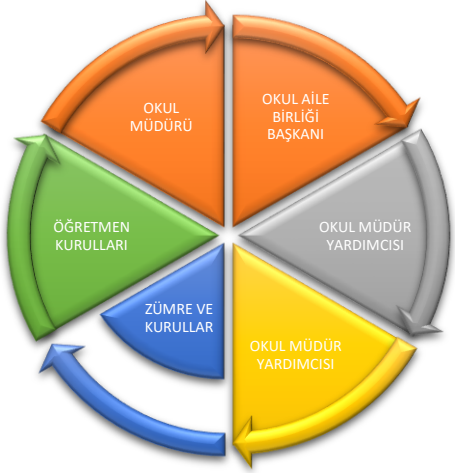
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1 Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi
	2 Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması
	3 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	4 Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması
	5 Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması
	6 Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
	7 Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması
	8 Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
	9 Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	10 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
	11 Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	12 Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	13 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
	14 Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
	15 Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
	16 Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
	17 İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
	18 Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi
	19 Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi
	20 Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
	21 Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
	22 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok
	23 görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması
	24 Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1 Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2 Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması 5 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 6 Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi 7 Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1 Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi 2 Merkezi sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavlarının uygulanması 3 Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi 5 Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seminer ve mesleki eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi 2 Özel günlerde etkinlik faaliyetlerinin düzenlenmesi
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1 Birlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması 2 Yardıma muhtaç öğrencilere destek olunması
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1 Topluma hizmet çalışmalarının yapılması 2 Yerel ve merkezi projelere katılım gösterilmesi
Ders Dışı Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tarihi, turistik yerlere ve müzelere geziler düzenlenmesi 2 Çocuk Kulübü çalışmaları 3 Proje çalışmaları 4 Kültürel ve sportif etkinlikler

2.6 Paydaş Analizi



Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcılarıda, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan ,işbirliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Milli Eğitim Bakanlığı		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Diğer Okullar		X
Öğrenciler	X	
Öğretmenler	X	
Veliler		X
Belediyeler		X
Muhtarlık		X
Okul Aile Birliği	X	
Destek Personeli	X	

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√		1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√				2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√		2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√		2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√				2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√		2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√				2

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İstanbul Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√						
İl Emniyet Müdürlüğü		√						
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√						
Semt Karakolu		√				√	√	
Bahçelievler Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√					√	
Aile Politikalar Md.lüğü		√					√	
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√						
Eğitim Sendikaları		√						
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√						
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√						
İl Sağlık Müdürlüğü		√						
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√						
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√						
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√						
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√						
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√						
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√						

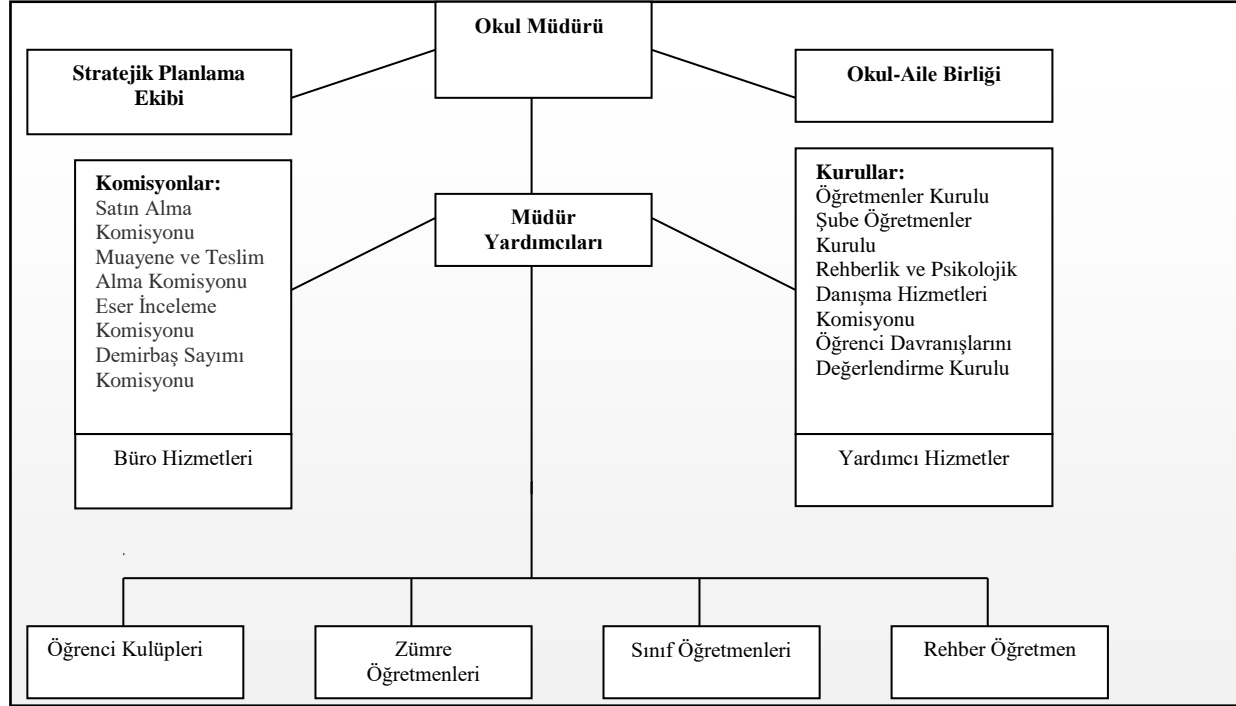
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√		Birlikte çalış	
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√	Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye	√		Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü	√		Bilgilendir	
Meslek odaları		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.7 Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	İlkokul 1. Sınıfta 182 İkinci Sınıf: 189 Üçüncü Sınıf: 165 4.sınıfta 204 Özel Eğitim: 3 öğrenci olmak üzere toplam 743 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 32 kaynaştırma öğrencisi olup 32 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Balkanlardan gelen vatandaşlarımızın yoğun olduğu gözlenmektedir. Karadeniz bölgesi ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinde de yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	,Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %95 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 85 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %50 civarında olduğu, sportif etkilere katılımın %905üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarda a ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından u sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, iki Müdür Yardımcısı, 22 sınıf öğretmeni, 1 Özel Eğitim,2 İngilizce,1 Din Kültürü,2 Rehberlik Öğretmeni olmak üzere toplam 37 personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2958 kapalı alana sahiptir.Dersliklerimiz 49 metrekaaredir. Bahçe alanımız 2100 metrekaaredir.. 1 tasarım beceri atölyemiz mevcuttur.. Okulumuzda tahsisli 3 anaokulu derslik ve 25 m2 özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve bir öğretmenler odamız mevcuttur. 1 mescit,1 kütüphane,1 destek eğitim odası,1 proje sınıfı,1 spor odası,1 arşiv bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

OKULUN ÖRGÜTSEL YAPISI



Kurum Kùltürü

Değerler ve İnançlar: Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemsedğini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.

Normlar ve Davranış Biçimleri: Kurum kùltürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğü veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneęin, işbirliğine dayalı bir kùltürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.

İletişim Tarzı: Kurum kùltürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kùltürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.

Liderlik Tarzı: Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kùltürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.

Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık: Kurum kùltürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kùltürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir

Deęiřime Açıklık: Bazı kurum kùltürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı benimser.

Dışarıya Yansıma: Kurum kùltürü, organizasyonun dışarıya nasıl görüldüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar

OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurum Norm Durumu

BRANŞ ADI	NORM SAYISI	MEVCUT NORM	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2	1	-
İngilizce	2	2	-
Sınıf Öğretmenliği	22	22	-
Rehberlik	2	2	-
Özel Eğitim	2	1	1

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	9	13	22
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	1	-	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Toplam Çalışan Sayıları	16	21	37

ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU			İDARECİLERİN EĞİTİM DURUMU		
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Oran %	Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Oran %
Ön Lisans	1	%4	Ön Lisans	-	-
Lisans	21	%75	Lisans	1	%33
Yüksek Lisans	6	%21	Yüksek Lisans	2	%67
ÖĞRETMENLERİN YAŞ DAĞILIMI			İDARECİLERİN YAŞ DAĞILIMI		
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Oran %	Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Oran %
20-30	1	%4	20-30	-	-
31-40	10	%36	31-40	-	-
41-50	11	%39	41-50	1	%33
51+	6	%21	51+	2	%67
ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRESİ			İDARECİLERİN HİZMET SÜRESİ		
Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Oran %	Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Oran %
1-3 yıl	0	0	1-3 yıl	-	-
4-6 yıl	1	%4	4-6 yıl	-	-
7-10 yıl	2	%8	7-10 yıl	-	-
11-15 yıl	7	%25	11-15 yıl	-	-
16+ yıl	18	%63	16+ yıl	3	%100

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı:

Öğretmen Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Ayrıma Sirkülasyon Oranı	Yıl İçinde Kurumda Başlayan Öğretmen Sayısı			Başlama Sirkülasyon Oranı
	2021	2022	2023	%	2021	2022	2023	%
TOPLAM	4	1	1	%21	4	1	3	%29

Kurumda Gerçekleşen İdareci Sirkülasyon Oranı:

Öğretmen Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Ayrıma Sirkülasyon Oranı	Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			Başlama Sirkülasyon Oranı
	2021	2022	2023	%	2021	2022	2023	%
TOPLAM	-	-	1	%33	-	-	1	%33

Destek Personeline İlişkin Bilgiler:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise	2	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	1	4	Lise-Lisans	5	5

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İllkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İllkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 5. Kalorifer sistemini açmak.Ateşletiyici belgesi olan personel tarafından.

İdari Personelin Son Üç Yılda Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

ADI SOYADI	FAALİYET NO	FAALİYET ADI	TARİHLER	
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2023342178	2.02.05.03.005 - Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	13.03.2023	17.03.2023
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2023342338	2.01.01.09.029 - Okuma Alışkanlıkları Kazandırma Kursu	24.04.2023	28.04.2023
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2023340014	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	20.03.2023	24.03.2023
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022341658	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	22.06.2022	23.06.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022343346	Protokol Kuralları Semineri	11.11.2022	11.11.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2021000368	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.06.2021	8.06.2021
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022000680	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022	10.04.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022000863	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18.05.2022	27.05.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022000871	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18.05.2022	27.05.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022001275	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	10.09.2022	11.09.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022341267	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	9.05.2022	13.05.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022341269	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	27.06.2022	1.07.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2023344409	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	17.04.2023	18.04.2023
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022000672	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30.03.2022	10.04.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022001274	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	10.09.2022	11.09.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022341140	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	23.05.2022	27.05.2022
BERAT BÜLENT YILDIZ (Müdür)	2022341268	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	13.06.2022	17.06.2022
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2022000478	2.01.01.07.060 - Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	14.02.2022	18.02.2022
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2022341646	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	20.06.2022	21.06.2022
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2023000424	2.01.03.01.086 - Aile Hukuku Eğitimi Kursu	23.01.2023	24.01.2023
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2023000425	2.01.03.01.090 - Türk Edebiyatında Aile Eğitimi Kursu	25.01.2023	26.01.2023
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2023342178	2.02.05.03.005 - Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	13.03.2023	17.03.2023
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2023340014	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	20.03.2023	24.03.2023
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2021340023	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	27.12.2021	28.12.2021
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2022343346	Protokol Kuralları Semineri	11.11.2022	11.11.2022
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2021000368	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.06.2021	8.06.2021
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2021000450	1.02.04.01.014 - Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri	9.08.2021	13.08.2021
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2021001019	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Gel.Uzaktan Eğitim Semineri	20.10.2021	24.10.2021
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2021000479	2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	6.09.2021	12.09.2021
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2021000480	2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	6.09.2021	12.09.2021
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022
TURGUT ÖZTÜRK (Müdür Yrd.)	2023344410	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	27.04.2023	28.04.2023
ALİ RIZA GÖKPINAR (Müdür Yrd.)	2023341595	2.01.01.09.023 - Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşım Kursu	6.02.2023	10.02.2023
ALİ RIZA GÖKPINAR (Müdür Yrd.)	2022343364	Protokol Kuralları Semineri	11.11.2022	11.11.2022
ALİ RIZA GÖKPINAR (Müdür Yrd.)	2023344409	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	17.04.2023	18.04.2023
ALİ RIZA GÖKPINAR (Müdür Yrd.)	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	5.09.2022
ALİ RIZA GÖKPINAR (Müdür Yrd.)	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023

Öğretmenlerin Son Üç Yılda Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

ADI SOYADI	FAALİYET NO	FAALİYET ADI	TARİHLER	
ATILLA AYDIN	2021000880	Sınıf Öğrt.Uzaktan Eğt.Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğrt. Bec.Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20.09.2021	24.09.2021
ATILLA AYDIN	2022341570	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	8.06.2022	9.06.2022
ATILLA AYDIN	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
ATILLA AYDIN	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
ATILLA AYDIN	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
ATILLA AYDIN	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
AYŞE GÜÇLÜ ÇELİK	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
AYŞE GÜÇLÜ ÇELİK	2022341996	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	19.09.2022	20.09.2022
AYŞE GÜÇLÜ ÇELİK	2022342329	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	24.10.2022	28.10.2022
AYŞE GÜÇLÜ ÇELİK	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
AYŞE KÖSEOĞLU ATAKAN	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
AYŞE KÖSEOĞLU ATAKAN	2022341996	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	19.09.2022	20.09.2022
AYŞE KÖSEOĞLU ATAKAN	2022342329	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	24.10.2022	28.10.2022
AYŞE KÖSEOĞLU ATAKAN	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
AYŞEGÜL OSMAN	2021341224	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	13.10.2021	15.10.2021
AYŞEGÜL OSMAN	2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	25.09.2022
AYŞEGÜL OSMAN	2022342097	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	26.09.2022	27.09.2022
AYŞEGÜL OSMAN	2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023
AYŞEGÜL OSMAN	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
AYŞEGÜL OSMAN	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
BİLGİN OLUKLU	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
BİLGİN OLUKLU	2022342124	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	5.10.2022	6.10.2022
BİLGİN OLUKLU	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
BİLGİN OLUKLU	2023345861	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	23.10.2023	27.10.2023
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2022000996	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	8.07.2022
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2022001038	2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2.07.2022	3.07.2022
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2022001040	2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2.07.2022	3.07.2022
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2022001256	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	7.10.2022
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2022341275	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	16.05.2022	17.05.2022
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2022344147	2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	8.12.2022	8.12.2022
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2023340987	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.01.2023	18.01.2023
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2023344803	2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2.05.2023	2.05.2023
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2024340588	Mesleki Gelişim Topl. İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	11.01.2024	11.01.2024
ÇİĞDEM BAYKAL YALNIZ	2024341239	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Öz güvenini Geliştirme Semineri	28.02.2024	28.02.2024
ERİNÇ KAYA	2022341557	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	6.06.2022	7.06.2022
ERİNÇ KAYA	2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023
ERİNÇ KAYA	2023002458	2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023
ERİNÇ KAYA	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
ERİNÇ KAYA	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
ERİNÇ KAYA	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
ESRA COŞKUNER	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
ESRA COŞKUNER	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
ESRA COŞKUNER	2022342247	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	10.10.2022	11.10.2022
ESRA COŞKUNER	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
ESRA COŞKUNER	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
ESRA COŞKUNER	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
FATİH TAŞ	2021341592	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	23.12.2021	24.12.2021
FATİH TAŞ	2022000996	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	8.07.2022

FATİH TAŞ	2022001038	2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2.07.2022	3.07.2022
FATİH TAŞ	2022001040	2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2.07.2022	3.07.2022
FATİH TAŞ	2022001256	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	7.10.2022
FATİH TAŞ	202342249	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	10.10.2022	11.10.2022
FATİH TAŞ	2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023
FATİH TAŞ	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
FATİH TAŞ	2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023	19.11.2023
FATİH TAŞ	2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	19.11.2023
FATİH TAŞ	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
FATİH TAŞ	2023007757	4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	11.11.2023	19.11.2023
HASAN HÜSEYİN KILINÇ	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
HASAN HÜSEYİN KILINÇ	2022341585	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	15.06.2022	16.06.2022
HASAN HÜSEYİN KILINÇ	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
HASAN HÜSEYİN KILINÇ	2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023
HASAN HÜSEYİN KILINÇ	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
HASAN HÜSEYİN KILINÇ	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
HASAN HÜSEYİN KILINÇ	2023344411	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	3.05.2023	4.05.2023
HASAN HÜSEYİN KILINÇ	2023345861	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	23.10.2023	27.10.2023
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2021000891	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Bec. Gel. Uzaktan Eğitim Semineri	30.09.2021	4.10.2021
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2022000996	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	8.07.2022
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2022001256	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	7.10.2022
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2022343670	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	5.12.2022	6.12.2022
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
İLKNUR YİĞİT İŞİK	2023345719	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	16.10.2023	20.10.2023
MELTEM GÖK ARISÜT	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
MELTEM GÖK ARISÜT	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
MELTEM GÖK ARISÜT	2022342329	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	24.10.2022	28.10.2022
MELTEM GÖK ARISÜT	2022343680	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	7.12.2022	8.12.2022
MELTEM GÖK ARISÜT	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
MELTEM GÖK ARISÜT	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
MELTEM GÖK ARISÜT	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
MENEKŞE ŞİRİN	2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	25.09.2022
MENEKŞE ŞİRİN	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
MENEKŞE ŞİRİN	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
MENEKŞE ŞİRİN	2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023
MENEKŞE ŞİRİN	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
MENEKŞE ŞİRİN	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
MENEKŞE ŞİRİN	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
MERVE YILMAZTEKİN TURGUT	2022630818	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	28.06.2022	29.06.2022
MERVE YILMAZTEKİN TURGUT	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
MERVE YILMAZTEKİN TURGUT	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
MERVE YILMAZTEKİN TURGUT	2023430707	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	19.02.2024	20.02.2024
MUSTAFA ÖZAY	2021341224	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	13.10.2021	15.10.2021
MUSTAFA ÖZAY	2023340434	2.02.04.02.006 - Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesinde Eğitimsel ve Pedagojik Uygulamalar Kursu	9.01.2023	13.01.2023
MUSTAFA ÖZAY	2024340769	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	12.02.2024	13.02.2024
NEJLA KILINÇ	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
NEJLA KILINÇ	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
NEJLA KILINÇ	2022342329	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	24.10.2022	28.10.2022
NEJLA KILINÇ	2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023
NEJLA KILINÇ	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
NEJLA KILINÇ	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
NEJLA KILINÇ	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023

NEJLA KILIÇ	2024340784	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	14.02.2024	15.02.2024
NÜLÜFER DURMAN	2022000996	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	8.07.2022
NÜLÜFER DURMAN	2022001256	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	7.10.2022
NÜLÜFER DURMAN	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
NÜLÜFER DURMAN	2023002446	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	19.04.2023	20.04.2023
NÜLÜFER DURMAN	2023006291	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	30.09.2023	1.10.2023
NÜLÜFER DURMAN	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
NÜLÜFER DURMAN	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
NÜLÜFER DURMAN	2023344960	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	5.06.2023	6.06.2023
OĞUZ SERDAR	2021000878	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20.09.2021	24.09.2021
OĞUZ SERDAR	2022000996	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	8.07.2022
OĞUZ SERDAR	2022001256	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	7.10.2022
OĞUZ SERDAR	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
OĞUZ SERDAR	2022341400	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	30.05.2022	31.05.2022
OĞUZ SERDAR	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
OĞUZ SERDAR	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
OĞUZ SERDAR	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
OKTAY DURMAN	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
OKTAY DURMAN	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
OKTAY DURMAN	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
ÖMER TAKAK	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
ÖMER TAKAK	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
ÖMER TAKAK	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
ÖMER TAKAK	2023344971	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	7.06.2023	8.06.2023
ÖMER TAKAK	2024341217	2.02.09.01.005 - Akil ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	4.03.2024	8.03.2024
SADETTİN ÖZATA	2022000996	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	8.07.2022
SADETTİN ÖZATA	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
SADETTİN ÖZATA	2023002457	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	20.04.2023
SADETTİN ÖZATA	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
SADETTİN ÖZATA	2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023	19.11.2023
SADETTİN ÖZATA	2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	19.11.2023
SADETTİN ÖZATA	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
SEDA YENİADIM	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
SEDA YENİADIM	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
SEDA YENİADIM	2022342329	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	24.10.2022	28.10.2022
SEDA YENİADIM	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
SEDA YENİADIM	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
SEDA YENİADIM	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
SEDA YENİADIM	2023343840	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	27.03.2023	28.03.2023
SÜLEYMAN ŞİRİN	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
SÜLEYMAN ŞİRİN	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
SÜLEYMAN ŞİRİN	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
SÜLEYMAN ŞİRİN	2024340879	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	19.02.2024	20.02.2024
ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU	2022342329	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	24.10.2022	28.10.2022
ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
ŞAHİKA DEVELİ ASKEROĞLU	2024340898	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21.02.2024	22.02.2024
TÜLAY DALGIÇ	2021000896	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Sür.İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Gel. Uzaktan Eğitim Semineri	5.10.2021	9.10.2021
TÜLAY DALGIÇ	2022000990	3.02.02.02.058 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	25.07.2022	29.07.2022
TÜLAY DALGIÇ	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
TÜLAY DALGIÇ	2022342329	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	24.10.2022	28.10.2022
TÜLAY DALGIÇ	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
TÜLAY DALGIÇ	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
TÜLAY DALGIÇ	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023

TÜLAY DALGIÇ	2023343851	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	29.03.2023	30.03.2023
TÜLAY DALGIÇ	2023344817	2.01.01.03.012 - Eğitimde Drama Kursu	8.05.2023	12.05.2023
UĞUR AKANNAÇ	2021001014	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Bec.Gel. Uzaktan Eğitim Semineri	15.10.2021	19.10.2021
UĞUR AKANNAÇ	2022001256	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	7.10.2022
UĞUR AKANNAÇ	2022341585	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	15.06.2022	16.06.2022
UĞUR AKANNAÇ	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
UĞUR AKANNAÇ	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	25.06.2023
UĞUR AKANNAÇ	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
YASEMİN ŞENGÜL	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
YASEMİN ŞENGÜL	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023
YASEMİN ŞENGÜL	2023342807	2.01.01.03.009 - Öğretim Sürecini Geliştirme Kursu	27.11.2023	1.12.2023
YASEMİN ŞENGÜL	2023345719	2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	16.10.2023	20.10.2023
ZÜLFÜNAZ KILIÇ	2022000996	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	8.07.2022
ZÜLFÜNAZ KILIÇ	2022001256	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	7.10.2022
ZÜLFÜNAZ KILIÇ	2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	18.11.2022
ZÜLFÜNAZ KILIÇ	2022341845	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	9.09.2022
ZÜLFÜNAZ KILIÇ	2023002446	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	19.04.2023	20.04.2023
ZÜLFÜNAZ KILIÇ	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	19.11.2023

Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	45	2	45	2	8	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcı, akıllı tahta ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Teknolojik Araç Gereç Durumu

ARAÇ GEREÇ ADI	SAYISI	İHTİYAÇ	ARAÇ GEREÇ ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
Akıllı Tahta Sayısı	27	-	TV Sayısı	3	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	-	Yazıcı Sayısı	4	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1
Projeksiyon Sayısı	3	-	İnternet Bağlantı Hızı	27.2 Mbps	-

2.7.3 Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından ve velilerden gelen bağışlarla sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI		GİDER MİKTARI	
	GENEL BÜTÇE	OKUL-AİLE BİRLİĞİ	GENEL BÜTÇE	OKUL-AİLE BİRLİĞİ
2021	19.000,00	109.702,81	19.000,00	111.442,89
2022	158.628,00	150.458,99	158.628,00	209.241,71
2023	192.700,00	134.457,51	192.700,00	493.776,82
TOPLAM	370.328,00	394.619,31	370.328,00	814.461,42

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000.000	35.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
Okul Aile Birliği	200.000,00	250.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00
Özel İdare	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	50.000,00
Kira Gelirleri	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	2000,00	3000,00	5.000,00	7.000,00	10.000,00
Diğer	5.000,00	7.000,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
TOPLAM	267.000,00	335.000,00	448.000,00	522.000,00	615.000,00

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcıvb. Bakım SSleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir Gider Tablosu

2021 YILI GELİR-GİDER TABLOSU				2022 YILI GELİR-GİDER TABLOSU			
GELİRLER		GİDERLER		GELİRLER		GİDERLER	
Hızlı Bağış İşlemleri	85.272,20	Kalorifer Tesisatı Onarımları	2.537,00	Kantin kira geliri	19.343,00	Kalorifer Tesisatı Onarımları	1.298,00
Kantin kira geliri	7.242,00	Elektrik Tesisatı Onarımları	19.824,00	Diğer Kira Gelirleri	4.450,00	Personel Gider ve Ödemeleri	1.296,00
Diğer Kira Gelirleri	890,00	Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	767,00	Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri	19.875,00	Temizlik Malzemeleri Alımı	1.420,32
Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı	14.906,61	Temizlik Malzemeleri Alımı	6.551,95	Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı	73.347,12	Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	14.110,75
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	1.392,00	Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	1.604,80	Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	5.000,00	Banka Giderleri	22,89
		Genel Hizmetler	65.523,02	Aktarım Geliri	24.737,87	Genel Hizmetler	176.618,55
		Bina Sigortası Giderleri	824,53	Kantin işletme geliri	3.706,00	Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	7.653,27
		Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	6.499,31			Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	6.167,93
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	927,48			Genel Onarımlar	354,00
		Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	2.090,61			Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları	300,00
		Genel Onarımlar	4.293,19				
TOPLAM GELİR	109.702,81	TOPLAM GİDER	111.442,89	TOPLAM GELİR	150.458,99	TOPLAM GİDER	209.241,71
2023 YILI GELİR-GİDER TABLOSU							
GELİRLER		GİDERLER					
Diğer Kira Gelirleri	18.518,00	Temizlik Malzemeleri Alımı	5.840,35				
Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri	38.610,00	Banka Giderleri	435,88				
Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı	77.309,51	Genel Hizmetler	446.461,00				
		Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	9.090,00				
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	3.363,00				
		Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	13.304,59				
		Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları	1.242,00				
		Sınıf Donatım Malzemesi Alımı	14.040,00				
TOPLAM GELİR	134.437,51	TOPLAM GİDER	493.776,82				

2.7.5 İstatistik Veriler

Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Yenibosna Merkez Mah. Ayvaz Sokak No:7	Coğrafi Konum (link):	41.01438626094513, 28.823557880522667		
Telefon Numarası:	0212 515 98 89	Faks Numarası:	0212 515 98 89		
e- Posta Adresi:	742520@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yenibosnadogusanayilkokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	742520	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1929		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	351	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	392		Erkek	12
	Toplam	743		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	18		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 yıl		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26 (3 derslik anaokuluna tahsisli)	Proje Sınıfı	X	
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26 (3 derslik anaokuluna tahsisli)	Destek Eğitim Odası	X	
Şube Sayısı	25 m ²	Özel Eğitim Derslik	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	36	Mescit	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49 m ²	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	858 m ²	Rehberlik Servisi	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1242 m ²	Arşiv	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2100 m2	Kazan Dairesi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam	49 m ²	Okul-Aile Birliği Odası	X	
Kantin (m2)	25 m ²	Sığınak	X	
Tuvalet Sayısı	18	Acil Çıkış Merdiveni	X	
Özel Eğitim Sınıfı	16m2	Yemekhane	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFLAR	Erkek	Kız	Toplam
1. SINIFLAR	103	79	182
2.SINIFLAR	83	106	189
3.SINIFLAR	93	72	165
4.SINIFLAR	112	92	204
ÖZEL EĞİTİM	1	2	3

İç Analiz Tablosu	
Öğrenci Mevcudu	723
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	33
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	38
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	28
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	32
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	118
Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı	8
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci say ısı	0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	86
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	28
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	723
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	156
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	28
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	723
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	156

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize kurumumuzda bulunan 28 (sekiz) öğretmenimiz katılmıştır. Sorulan soruların istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MADDELER	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	%0	%0	%0	%0
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100	%0	%0	%0	%0
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflikesastır.	%100	%0	%0	%0	%0
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0	%0	%0	%0
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	%90	%10	%0	%0	%0
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%85	%15	%0	%8	%0
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinitedişvik etmektedir.	%100	%0	%0	%0	%0
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık	%100	%0	%0	%0	%0
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmişyerler yeterlidir.	%90	%10	%0	%0	%0
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%90	%10	%0	%0	%0

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimiz kurumumuzdaki 4. Sınıf öğrencilerine uygulanmıştır. Anketimize 150 öğrencimiz katılmıştır. Anketle ilgili sonuçlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%90	%0	%10	%0	%0
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%95	%0	%5	%0	%0
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%10	%0	%0	%0
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80	%0	%10	%0	%0
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%0	%0	%0	%0
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%95	%0	%5	%10	%0
10.Okulun içi ve dışı temizdir.	%95	%5	%0	%0	%0
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85	%10	%5	%0	%0
12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%100	%0	%0	%0	%0
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%90	%0	%10	%0	%0

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize kurumumuzda bulunan 30(otuz) velimiz katılmıştır. Sorulan soruların istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%95	%0	%5	%0	%0
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%95	%0	%5	%0	%0
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%100	%0	%0	%0	%0
7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%100	%0	%0	%0	%0
8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%85	%5	%10	%0	%0
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%100	%0	%0	%0	%0
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90	%5	%5	%0	%0
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%100	%0	%5	%0	%0
12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85	%10	%5	%0	%0
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%95	%5	%0	%0	%0

2.8 Dış Çevre Analizi

Dışsal Faktörler :

FIRSATLAR	
Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,
Yakın çevrede yeteri kadar okul bulunması	Öğrenci öğretmen-veli iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması
Eğitime verilen önemin artması	Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kitap okuma çalışması yapılması
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörün eğitime desteği	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi veyaygınlaştırması
Hayırseverlerin varlığı	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Okula ulaşımın kolay olması	

Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkanları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Toprak yapısı , Hava ve Su kirlenmesi	
Bitki örtüsü,	
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	
Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Yenibosna Doğu Sanayi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
Tecrübeli bir öğretmen kadromuzun olması	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması	Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
Akıllı Tahta	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması
ZAYIF YÖNLER	
Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemvermemesi	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı	Ailelerin sosyo ekonomik durumlarının iyi olmaması
Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Ailelerin okul içinde düzenlenen veli etkinliklerine yeteri düzeyde katılım sağlamaması	Ailelerin öğrencileri sosyal-kültürel etkinliklere yeteri düzeyde katılımlarını sağlamamaları
TEHDİTLER	
Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo- ekonomik farklılıklar	Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması
Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması	Velinin okula ve Öğretmene müdahalede bulunması
Bulduğumuz bölgede ikamet hareketliliğinin artması	Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu	Parçalanmış ve problemlili aileler

2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesinde okullaşma oranı
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
4	Okul terk oranları
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Yabancı dil yeterliliği
3	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması , Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
4	Veli ile Sınıf Rehber Öğretmenleri Çalışmaları
5	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
6	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
7	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı , Materyal geliştirme
8	Okul sağlığı ve hijyen , okul güvenliği
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
11	Parçalanmış aileler
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlerde mesleki gelişim
2	Okulların kendi harcama bütçeleri
3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
4	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
5	Özelsektör,STKveyerelyönetimlerleolanışbirliğivekoordinasyon
6	İzleme vedeğerlendirme
7	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde
8	Çalışanların ödüllendirilmesi
9	Hizmetiçi eğitim kalitesi
10	Yabancı dil becerileri
11	Okulun fiziki kapasitesi , Teknolojik altyapı
12	Okul-Aile Birlikleri
13	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
14	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

BÖLÜM III



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ; öğrenme için her türlü imkanın sağlandığı, evrensel değerlere sahip, teknolojiyi kullanabilen, sosyal ve akademik alanda başarısını kanıtlamış örnek bir kurum olmak.

3.2 VİZYONUMUZ

Çağın dönüşümün farkında olan, değer yargılarını davranışa dönüştüren bireylere sahip bir eğitim kurumu olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK:

Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) CUMHURİYET DEĞERLERİNE BAĞLILIK:

Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) AKADEMİK ÖZGÜRLÜĞE ÖNCELİK VERME

İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK

Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) LİYAKAT

Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) CUMHURİYET DEĞERLERİNE BAĞLILIK

Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) KÜLTÜR ÖĞELERİNE VE TARİHİNE BAĞLILIK

Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) SAYDAMLIK

Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezliklik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME

Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

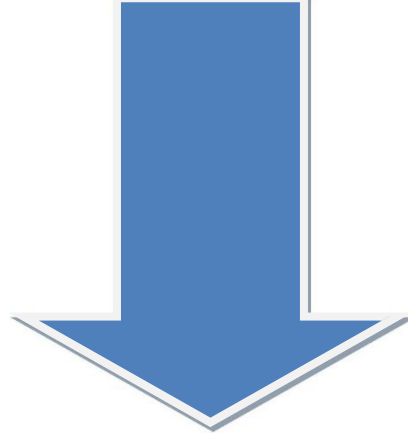
10) KATILIMCILIK

İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) ÜLKE SORUNLARINA/ÖNCELİKLERİNE DUYARLI

Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.2 Hedefler

4.3 Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	5,75	5	4,15	3,80	3	2,20
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	70	72	75	80	85	90
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	68,97	82,60	84	86	90	100
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	70	72	74	76	78	80
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2.1.2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S-2.1.3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.13.4 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır</p>						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır.						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	33,3	0	1	2	3	4	5
PG 4.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33,3	70	75	80	85	90	95
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	33,3	22,99	25	28,70	33,66	39	40
Stratejiler	S-4.1.1 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S-4.1.2 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S-4.1.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir						

Tablo 10. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
HEDEF 2.1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	37000,00
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	37000,00
AMAÇ 4						
HEDEF 4.1	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	150.000,00
GENEL TOPLAM						
	15.000,00	18.000,00	21.000,00	24.000,00	27.000,00	224.000,00

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10.000,00	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	175.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000,00	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	175.000,00 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00 TL
TOPLAM	30.000,00	70.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	450.000,00 TL

BÖLÜM VI



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleştirme yada gerçekleştirilme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.